



STATUTS

Titre I : But et composition de l'Association

Article 1 : Objet et durée

L'Association *Club de Loisirs de Pressagny-l'Orgueilleux* a pour objet :

la pratique de l'Education Physique et de la Gymnastique Volontaire ou toute autre activité sportive afin de favoriser dans tous les milieux sociaux, l'épanouissement de chacun par la pratique éducative des activités physiques à toutes les périodes de la vie, et chaque fois qu'il se peut, en milieu naturel, la recherche de son autonomie et le développement de ses moyens de communication.

Elle est constituée conformément aux dispositions de la loi du 1er juillet 1901 et du décret du 16 août 1901 ou conformément au Droit Local pour les départements du Haut-Rhin, Bas-Rhin et Moselle.

Les dispositions des présents statuts garantissent son fonctionnement démocratique, la transparence de sa gestion et l'absence de toute discrimination dans l'organisation de la vie associative.

Ouverte à tous les courants de pensées, l'Association s'interdit toutes discussions confessionnelles ou politiques.

Sa durée est illimitée.

Article 2 : Siège social

Son siège social est fixé à Pressagny-l'Orgueilleux 27510 – Mairie - 9 rue aux Huards

Il peut être transféré sur décision du Bureau.

Article 3 : Moyens d'actions

- organiser toutes activités sportives en général sur site ou en dehors de son lieu de siège social.

Article 4 : Qualité de membre de l'Association

Sont membres de l'Association, les personnes qui se sont acquittées de leur cotisation.

Article 5 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- la démission envoyée par écrit au Président ;
- le décès ;
- la radiation pour non-paiement de la cotisation, prononcée par le Bureau ;
- la radiation pour motif grave, dans le respect de l'application de l'article 6 des présents statuts.



Article 6 : Sanctions disciplinaires

Toute personne qui fait l'objet d'une sanction disciplinaire doit être mise à même de préparer sa défense et doit être convoquée devant le Bureau. Elle peut se faire assister par le défenseur de son choix.

Titre II : Assemblée Générale Ordinaire

Article 7 : Composition et organisation

L'Assemblée Générale se compose de tous les membres définis à l'article 4.

Est électeur et pourra participer au vote, tout membre âgé de 16 ans au moins au moment du vote ayant acquitté sa cotisation.

Les personnes rétribuées par l'Association sont admises, sur invitation du Président, à assister à l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an, sur convocation du Président, à la date fixée par le Bureau.

En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le Bureau ou par le tiers des membres composant l'Assemblée Générale.

La réunion annuelle de l'Assemblée Générale doit avoir lieu dans un délai inférieur à 4 mois à compter de la clôture de l'exercice.

Son ordre du jour est établi par le Bureau.

Article 8 : Attributions

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale de l'Association.

Elle pourvoit au renouvellement des membres du Bureau et à l'élection du Président dans les conditions fixées à l'article 12.

Elle entend chaque année le rapport moral du Président.

Elle délibère notamment sur :

- le compte-rendu de la précédente Assemblée Générale ;
- le rapport d'activités de l'année écoulée ;
- le rapport financier, qui comprend le bilan et le compte de résultat de l'exercice clos ;
- le projet d'actions et le budget prévisionnel de la saison à venir.

L'Assemblée Générale décide seule des emprunts.

Article 9 : Cotisation

Le montant de la cotisation au Club est fixé en Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale statue aussi sur le montant de d'adhésion en cas de rattachement du Club à une ou des fédérations sportives.

Article 10 : Membres d'honneur

Sont membres d'honneur les personnes qui ont rendu des services éminents à l'Association. Ce titre, qui leur est décerné par le Bureau, leur confère le droit d'assister, sans droit de vote, à l'Assemblée Générale.

Ils n'acquittent pas de cotisation.



Article 11 : Quorum et votes

Le vote par procuration est autorisé mais limité à deux procurations par membre.

Le vote par correspondance n'est pas admis.

Le quorum de délibération est de 10 % des membres présents et représentés.

Si ces proportions ne sont pas atteintes, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans un délai minimum de 7 jours et peut valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations sont prises à main levée, à l'exception des votes portant sur des personnes - élections du Bureau et du Président - qui doivent avoir lieu à bulletin secret et à la majorité absolue des voix des membres présents ou représentés (à l'ouverture de l'Assemblée Générale).

A la demande du quart des membres présents, les votes peuvent avoir lieu à bulletin secret.

Titre III – Administration et fonctionnement

Le Bureau

Article 12 : Composition du Bureau

L'Association est administrée par un Bureau composé d'au moins 3 membres : Président, Secrétaire, Trésorier.

Les membres du Bureau sont élus à la majorité absolue et au scrutin secret par l'Assemblée Générale pour une durée d'un an.

Ils sont rééligibles.

Sont éligibles les membres de plus de 16 ans. Toutefois, seuls les membres de plus de 18 ans peuvent être élus à la fonction de Président.

Le Bureau désigne le candidat à la Présidence qui sera présenté à l'approbation de l'Assemblée Générale. La présidence ne peut être exercée que par un membre du bureau résidant sur la commune.

La composition du Bureau doit refléter la composition de l'Assemblée Générale en matière d'égalité hommes et femmes.

Toute personne qui reçoit un salaire ou des honoraires de l'Association ne peut occuper les fonctions de membres du Bureau (Président, Secrétaire, Trésorier ou leurs adjoints).

Article 13 : Attributions du Bureau

Le Bureau définit le projet associatif, le soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale et en assure la mise en œuvre, l'application et l'évaluation.

Le Bureau dispose de tous les pouvoirs pour gérer, diriger et administrer l'association en toutes circonstances, sous réserve des pouvoirs expressément et statutairement réservés à l'Assemblée Générale.

Le Bureau valide tout contrat ou convention passé entre l'association et un administrateur, son conjoint ou un proche. Il en informe la plus prochaine Assemblée Générale.

Le budget prévisionnel est adopté par le Bureau avant le début de l'exercice.

Article 14 : Fonctionnement du Bureau

Sur convocation, le Bureau se réunit au moins une fois par saison et chaque fois qu'il est jugé nécessaire par le Président ou à la demande de la moitié de ses membres.



Le quorum de délibération est fixé à la moitié au moins des membres composant le Bureau.
En cas d'égalité de voix, celle du Président est prépondérante.

Article 15 : Composition du Bureau

Le bureau est composé au moins d'un Président, d'un Secrétaire et d'un Trésorier.

- Le Président :

Il veille au bon fonctionnement de l'Association, la représente auprès des pouvoirs publics et des partenaires et dans tous les actes de la vie civile, notamment en justice. Il ordonnance les dépenses.

- Le Secrétaire :

Il assure l'administration générale et veille aux relations entre tous les membres de l'Association.

- Le Trésorier :

Il assure la gestion financière de l'Association.

Article 16 : Perte de la qualité de membre

Tout membre du Bureau qui aura, sans justifier son absence, manqué trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire du Bureau.

Article 17 : Démission collective

En cas de démission collective du Bureau, ce dernier doit convoquer une Assemblée Générale Ordinaire dans le mois qui suit la démission.

Article 18 : Vacance

En cas de vacance d'un ou plusieurs de ses membres, le Bureau pourvoit provisoirement au(x) remplacement(s) jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

Le membre ainsi coopté doit être membre de l'Association.

En cas de vacance du poste de Président, les fonctions de Président sont exercées provisoirement par un autre membre du Bureau élu par celui-ci au scrutin secret, jusqu'à la prochaine Assemblée Générale. A défaut, l'Assemblée Générale est convoquée dans le mois qui suit la vacance.

Article 19 : Révocation

L'assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Bureau avant son terme par un vote intervenant dans les conditions suivantes :

- l'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses membres ;
- 50 % des membres de l'Assemblée Générale doivent être présents ou représentés ;
- la révocation du Bureau doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs.



Titre IV – Ressources et tenue de la comptabilité

Article 20 : Ressources

Les ressources annuelles de l'Association se composent des cotisations de ses membres fixées chaque année par l'Assemblée Générale dans les conditions fixées à l'article 9 des présents statuts, des ressources issues de manifestations exceptionnelles, des subventions tant publiques que privées et de tout autre produit acquis dans le respect de la réglementation propre aux associations soumises à la loi de 1^{er} juillet 1901 et conforme à l'objet de l'association.

Article 21 : Comptabilité

La comptabilité de l'Association est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur.

Il est tenu une comptabilité complète de tous les produits et charges.

Cette comptabilité se traduit annuellement par un compte de résultat et un bilan faisant apparaître le résultat de l'exercice (excédent ou déficit).

Les comptes annuels et le budget prévisionnel sont soumis à l'Assemblée Générale dans un délai inférieur à 4 mois à compter de la clôture de l'exercice.

Titre V – Assemblée Générale extraordinaire Modifications des statuts et dissolution

Article 22 : Modifications des statuts

- Compétence :

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale Extraordinaire sur proposition du Bureau.

- Convocation :

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée spécialement à cet effet par le Président ou à la requête du quart des membres de l'association représentant le quart des voix.

Elle peut être convoquée en même temps que l'Assemblée Générale ordinaire.

La convocation, qui doit indiquer l'ordre du jour et comporter en annexe le texte de ou des modifications proposées, est adressée aux membres de l'Association 30 jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

- Quorum et vote :

Elle ne peut valablement délibérer qu'aux conditions suivantes :

- 25 % des membres sont présents ou représentés ;
- les délibérations sont prises à main levée à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés ;
- à la demande du quart des membres présents, le vote peut avoir lieu à bulletin secret ;

Si ces proportions ne sont pas atteintes, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans un délai minimum de 7 jours et peut valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.



Article 23 : Dissolution de l'Association

L'Assemblée Générale extraordinaire a compétence pour décider de la dissolution de l'Association et de l'attribution de ses biens.

Elle est convoquée spécialement à cet effet et délibère suivant les modalités de l'article 22.

Elle désigne une ou plusieurs personnes chargées de la liquidation de l'Association.

Titre VI : Formalités et Publicité

Article 24 : Formalités de dépôt et de publicité

Il est dressé un procès-verbal de chaque Assemblée Générale, établi sur le registre paginé, paraphé, signé du Président.

Ce registre est conservé au siège de l'Association.

Dès sa constitution, l'Association adresse la composition du Bureau et un exemplaire des statuts à la préfecture du siège social. Ces mêmes formalités sont à accomplir lors de la modification des statuts.

Titre VII : Dispositions finales

Article 25 : Règlement intérieur

Un Règlement intérieur peut être établi et validé par le Bureau.

Ce règlement complète les dispositions prévues dans les statuts, notamment celles qui concernent l'organisation des instances de l'Association.

Il fixe également les dispositions qui concernent l'organisation de la pratique sportive.

En cas de contradiction entre une règle posée par les statuts et une règle posée par le Règlement intérieur, c'est la règle posée par les statuts qui prévaut.

Le Règlement intérieur est adopté et modifié en Bureau.

Article 26 : Application des statuts

Les dispositions des présents Statuts sont applicables à compter du 03 juin 2023.

Pressagny-l'Orgueilleux, le 03 juin 2023

La Présidente

Marie-Madeleine Magnaudeix

La Secrétaire

Elisabeth PERRET

La Vice-Présidente

Liliane Durand

La Trésorière

Louise-Jacqueline DHORNE